



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari,
Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA – APPALTO RELATIVO ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO POLO SCOLASTICO COMPRENDEnte SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA SITO IN LOCALITA' CASCIANA TERME E OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA A GIARDINO, PARCHEGGI E VIABILITA' PRIMO LOTTO, CON CONTESTUALE CESSIONE, A TITOLO DI CORRISPETTIVO CONTRATTUALE PARZIALE, DI IMMOBILE IN PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI.

CIG:7128982E0A – CPV:45214200-2 - CUP: B17B16000160004-

Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione della determinazione del responsabile del Servizio Risorse per le imprese e per il territorio del Comune di Casciana Terme Lari n. 216 del 29/06/2017 e della determinazione a contrarre del Dirigente Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera n. 444 del 07/07/2017.

La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.e.toscana.it/unione-valdera>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla **Società** i-Faber tel 02/86838415, 02/86838438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Per informazioni sull'oggetto dei lavori è possibile rivolgersi al servizio tecnico del Comune di Casciana Terme Lari - Arch. Nicola Barsotti, Tel. 0587- 687511.

Per informazione di natura amministrativa è possibile rivolgersi all'Ufficio Gare dell'Unione Valdera, Dott. Valerio Panicucci, Dott.ssa Serena Ceccotti, Geom. Gabriele Novelli tel. 0587-299576/557/559.

1 Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera/>;

9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

COMUNICAZIONI

Tutte le **COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

2. Oggetto, durata - ammontare dell'appalto – obbligatorietà del sopralluogo - soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione – Subappalto - Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi – Nota metodologica per la valutazione off line dell'offerta economica e quantitativa.

L'appalto ha per oggetto: Esecuzione dei lavori di realizzazione di nuovo polo scolastico comprendente scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria sito in località Casciana Terme e opere di sistemazione esterna a giardino, parcheggi e viabilità primo lotto, con contestuale cessione, a titolo di corrispettivo contrattuale parziale, di immobile in proprietà del Comune di Casciana Terme Lari, come meglio specificato nel CSA e degli altri atti di gara pubblicati sulla Piattaforma START.

Luogo esecuzione lavori: Comune Casciana Terme Lari (PI)

Termine di esecuzione del contratto: **giorni 365 (trecentosessantacinque) naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del Verbale di Consegna dei Lavori.

N.B. : Modalità di pagamento : Ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 50/2016 a titolo di corrispettivo parziale dell'appalto è prevista la cessione dell'immobile in Casciana Terme che attualmente ospita la scuola primaria e secondaria di primo grado T.Cardelli", meglio descritto nella relazione di stima.

Dato atto che tale fabbricato ha un'età superiore a 70 anni come previsto dall'art. 12 comma 1 del D. Lgs 42/04 così come sostituito dall'art. 4, comma 16, legge n. 106/2011 l'Amministrazione Comunale ha attivato la procedura di presentazione di istanza al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - per la verifica della sussistenza o meno dell'interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico dello stesso.

L'immobile verrà trasferito ad avvenuta approvazione degli atti di collaudo dell'opera ed a seguito delle risultanze della verifica su indicata. Ai sensi del art. 191 comma 3 del D. lgs 50/2016 il trasferimento dell'immobile e la conseguente immissione in possesso potrà avvenire al momento di ultimazione dei lavori.

Il prezzo di vendita dell'immobile è pari a € 1.000.000,00.

Il finanziamento dell'opera è in parte con mutuo della Cassa DD.PP e alienazione patrimoniale.

PAGAMENTI:

Si procederà al pagamento del corrispettivo secondo quanto previsto dal capitolato speciale di appalto art.4.15 ed in ogni caso, con pagamenti in acconto sulla base di stati di avanzamento lavori (SAL) che verranno emessi quando l'importo dei lavori avrà raggiunta la cifra non inferiore a € 300,000,00 al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute.

A ogni pagamento effettuato sui SAL determinato come sopra, sarà detratta la somma di € 60.000,00 fino al raggiungimento del saldo del prezzo per la cessione degli immobili.

Importo complessivo dei lavori: € 5.336.817,04 oltre IVA di cui:

- **€ 5.192.709,89** importo dei lavori soggetto a ribasso
- **€ 144.107,15** per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso

LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

LAVORAZIONE	CATEG DPR/207/2010	CLASS.	IMPORTO LAVORI AL NETTO ONERI	ONERI SICUREZZA	IMPORTO COMPRESO ONERI	% DI INCIDENZA	INDICAZIONI SPECIALI AI FINI DELLA GARA	
							Categ. preval., scorporabile subappaltabile	% massima subappalta bile
Edifici civili e industriali	OG1	IV	2.898.798,36	104.167,19	3.002.965,55	56,27	PREVALENTE	30%
Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	OS3	I	151.368,04	2.996,06	154.364,10	2,89	SCORPORABILE/ SUBAPPALTABILE	30%
Impianti termici e di condizionamento	OS28	II	438.256,75	7.843,35	446.100,10	8,36	SCORPORABILE/ SUBAPPALTABILE	30%
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	II	391.900,17	6.464,12	398.364,29	7,46	SCORPORABILE/ SUBAPPALTABILE	30%
Strutture in legno	OS32	III BIS	1.312.386,57	22.636,43	1.335.023,00	25,02	SCORPORABILE/ SUBAPPALTABILE	30%
TOTALE A BASE DI GARA			5.192.709,89	144.107,15	5.336.817,04	100		

N.B. : Non è consentito l'avvalimento per la Cat. OS32 III BIS

Procedura di gara: procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3) D.lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell'"Offerta Economicamente Più Vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come più avanti specificato.

Subappalto: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 sono subappaltabili tutte le attività oggetto di appalto secondo quanto stabilito nella tabella di cui sopra.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, tra quelle ammesse dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art 105 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore

Ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, **in caso di ricorso al subappalto, è obbligatoria l'indicazione, nell'apposita modulistica, di almeno tre subappaltatori per ciascuna tipologia di prestazione omogenea**, precisando nominativamente la denominazione e allegando i relativi DGUE, come indicato al successivo punto A.2.

SOPRALLUOGO

E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO:

A pena di esclusione, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta.

Pertanto, chi intende partecipare alla gara deve procedere, in contraddittorio con il Comune di Casciana Terme Lari, alla ricognizione dei locali oggetto dei lavori e dell'immobile da permutare acquisendo l'apposita attestazione.

L'Amministrazione si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate l'immobile, le strutture e i luoghi in oggetto **nel periodo dal 17.07.2017 al 01.08.2017**, previo appuntamento da richiedere **con almeno due giorni di anticipo**, esclusivamente via mail da inviare ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- n.barsotti@cascianatermelari.gov.it, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13,30, alla quale verrà data risposta nel più breve tempo possibile tramite medesimo canale;

I soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale;
- dipendente dell'impresa, munito di specifica delega del rappresentante legale o procuratore.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi **tassativamente** con:

- **un documento valido di identità;**
- **copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**

Del sopralluogo, di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione in duplice copia.

La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- attestazioni SOA per le Categorie e Qualifiche sopra indicate.

NB: Il possesso delle certificazioni SOA adeguate ai lavori da eseguire deve essere dichiarato nel DGUE parte II lettera a), come specificato al punto A2.

Criteria di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi
--

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA	MAX 80 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 20 PUNTI

Tabella elementi di valutazione:

CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
CRITERIO 1	Pregio tecnico ed estetico. Miglioria delle caratteristiche dei materiali costruttivi e di finitura del manto di copertura e della pavimentazione della palestra	5
CRITERIO 2	Miglioramenti energetici e ambientali. Efficientamento tecnologico ed energetico e miglioramento degli impianti.	5
CRITERIO 3	Miglioramenti energetici e ambientali. Criteri ambientali specifici per i componenti edilizi	5
CRITERIO 4	Miglioramenti energetici e ambientali. Migliorie sui materiali e componenti edili	5
CRITERIO 5	Organizzazione e dotazione cantiere.	14
CRITERIO 6	Servizi di assistenza successiva al collaudo in termini di durata. 6.1 Durata (15 punti max) 6.2 Eventuali servizi manutentivi aggiuntivi (5 punti max)	20
CRITERIO 7	Riduzione tempo esecuzione dei lavori.	20
CRITERIO 8	Rating di legalità.	6
CRITERIO 9	Offerta economica.	20

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: criterio 1, criterio 2, criterio 3, criterio 4, criterio 5, criterio 6.2 :

La Commissione procederà ad attribuire il punteggio relativo a ciascun soggetto offerente con il seguente metodo ("aggregativo – compensatore") ai sensi di quanto previsto dalle vigenti Linee Guida n. 2 emanate dall'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti/criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito/criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito/criterio (i);
variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Per determinare i coefficienti V(a)_i: la commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione del concorrente i-esimo un coefficiente (o fattore) compreso da 0 a 1 calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) assegnati discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che i coefficienti (o fattore) saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella che riporta le valutazioni intermedie che saranno attribuite:

FATTORE	VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA
0,0	Non valutabile
0,1	Molto scarsa.
0,2	Scarsa
0,3	Insufficiente
0,4	Mediocre
0,5	Quasi sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Più che sufficiente
0,8	Buona
0,9	Ottima
1,0	Eccellente

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso il metodo della trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

OFFERTA TECNICO-QUANTITATIVA: CRITERIO 6.1, CRITERIO 7, CRITERIO 8.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione quantitativi dei **criteri 6.1 e 7**, ai coefficienti V(a)_i sono determinati assegnando il massimo del punteggio all'offerta più conveniente (maggior numero di giorni di riduzione per l'esecuzione, maggior numero di anni di assistenza).

Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$V(a)_i = (R_a/R_{max})$$

R_a = valore offerto dal concorrente "a"

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Per quanto riguarda il **criterio 8**, il punteggio è legato al possesso del requisito e verrà attribuito come meglio di seguito dettagliato al criterio 8 "Rating di Legalità"

Per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi sia dell'offerta tecnica sia dell'offerta economica si utilizzeranno due cifre decimali con arrotondamento della terza decimale (si arrotonderà per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, per difetto se minore di 5).

Modalità di valutazione

Le componenti tecniche delle offerte pervenute saranno valutate da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata dalla Stazione Appaltante, in base ai criteri e ai sub-criteri, e con le modalità, appresso descritti.

CRITERIO 1	punteggio massimo attribuibile 5
Miglioria delle caratteristiche dei materiali costruttivi e di finitura del manto di copertura e della pavimentazione della palestra.	
1.1 Qualità del manto di copertura	punteggio massimo attribuibile 2 punti
1.2 Qualità delle pavimentazioni di palestra	punteggio massimo attribuibile 3 punti

Ai fini della proposta migliorativa relativa al presente criterio, ciascun concorrente dovrà presentare uno studio comprendente l'illustrazione di eventuali migliorie inerenti le peculiarità dei materiali costruttivi e di finitura del manto di copertura e della pavimentazione della palestra, finalizzati al miglioramento del pregio tecnico ed estetico: miglioramento della finitura, della impermeabilizzazione, della coibentazione, della fruibilità, delle caratteristiche funzionali e al contenimento degli oneri di manutenzione.

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti sulla base dei seguenti parametri:

relativamente al sub criterio 1.1: Qualità del manto di copertura

Proposte di migliorie in merito alla finitura della copertura che possano assicurare una migliore calpestabilità, maggiore durata dell'impermeabilizzazione e migliore coibentazione. La valutazione della Commissione farà riferimento ai materiali offerti e alle caratteristiche estetiche di finitura della copertura in relazione alle caratteristiche del complesso scolastico. La proposta non dovrà apportare variazioni dimensionali e strutturali al progetto esecutivo a base di gara.

relativamente al sub criterio 1.2: Qualità delle pavimentazioni di palestra

Pavimentazione sportiva per il campo gioco, in legno con sottostruttura elastica, certificata federazioni sportive, Classe di reazione al fuoco: Cfl – s1

La proposta tecnica formulata dovrà comporsi della seguente documentazione:

- relazione tecnica di massimo 5 pagine formato A4 oltre l'eventuale prima pagina di intestazione (obbligatoria)
- elaborati grafici in numero massimo di 4 in formato non superiore ad A0 (facoltativi)
- depliant e specifiche tecniche di materiali, tecnologie e strumenti da utilizzarsi per l'attuazione della soluzione proposta (obbligatoria)

CRITERIO 2	punteggio massimo attribuibile 5
Efficientamento tecnologico ed energetico e miglioramento degli impianti	
2.1 Qualità degli infissi esterni e vetrate:	punteggio massimo attribuibile 2 punti
2.2 Qualità delle pareti esterne ventilate	
2.2.a	punteggio massimo attribuibile 2 punti
2.2.b	punteggio massimo attribuibile 1 punti

Ai fini della proposta migliorativa relativa al presente criterio, ciascun concorrente dovrà presentare uno studio comprendente l'illustrazione di eventuali migliorie inerenti l'efficientamento tecnologico ed energetico, con particolare riferimento ai problemi di gestione e regolazione. Dovrà essere data particolare evidenza al contenimento energetico, alle migliorie dell'involucro per un adeguamento alle attuali normative sul rispetto energetico negli edifici pubblici, connesso anche ad un livello di manutenzione basato sull'ottimizzazione dei costi attraverso una valutazione del ciclo di vita dell'opera, alle norme sull'edilizia scolastica.

relativamente al sub criterio 2.1: Qualità degli infissi esterni e vetrate

Migliori caratteristiche di isolamento termico ed acustico del sistema profilo/vetro e migliori qualità estetiche degli infissi esterni e dei sistemi di oscuramento (es.: apparecchiature e cerniere a scomparsa, carter tenda integrati, ecc.)

relativamente al sub criterio 2.2: Qualità delle pareti esterne ventilate

2.2.a Impiego di specie legnosa per il rivestimento di parete esterna, di migliori caratteristiche per resistenza agli agenti atmosferici e per riduzione degli interventi di manutenzione;

Trattamenti sul rivestimento di parete esterna, finalizzati a migliorare la resistenza agli agenti atmosferici ed alla riduzione degli interventi di manutenzione.

2.2.b Migliore sistema di ventilazione del rivestimento di parete

La proposta tecnica formulata dovrà comporsi della seguente documentazione:

- relazione tecnica di massimo 5 pagine formato A4 oltre l'eventuale prima pagina di intestazione (obbligatoria)
- elaborati grafici in numero massimo di 4 in formato non superiore ad A0 (facoltativi)
- depliant e specifiche tecniche di materiali, tecnologie e strumenti da utilizzarsi per l'attuazione della soluzione proposta (obbligatoria)

CRITERIO 3	punteggio massimo attribuibile 5
Criteri ambientali specifici per i componenti edilizi	
3.1 Materiali	punteggio massimo attribuibile 2 punti
3.2 Distanza approvvigionamento	punteggio massimo attribuibile 1 punti
3.3 Monitoraggi consumi	punteggio massimo attribuibile 1 punti
3.4 Gestione del cantiere	punteggio massimo attribuibile 1 punti

Criteri ambientali minimi.

Ai fini della proposta migliorativa relativa al presente criterio, ciascun concorrente dovrà presentare uno studio comprendente l'illustrazione di eventuali migliorie aventi lo scopo di ridurre l'impatto ambientale sulle risorse naturali con impiego di materiali da costruzione derivati da materie prime rinnovabili (in aggiunta a quanto già previsto in progetto). Gestione del cantiere mediante l'utilizzo di veicoli elettrici ibridi, metano o gpl.

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti sulla base dei seguenti parametri:

relativamente al sub criterio 3.1: Materiali

Impiego di materiali da costruzione derivati da materie prime rinnovabili (in aggiunta a quanto già previsto in progetto) valutati come percentuale in peso sul totale dell'edificio, escluse le strutture portanti.

relativamente al sub criterio 3.2: Distanza approvvigionamento

Distanza di approvvigionamento dei materiali da costruzione

Per distanze superiori a 150 Km dal cantiere di utilizzo

Punti 0

Per distanze inferiori o uguali a 150 Km dal cantiere di utilizzo e per percentuale in peso pari o maggiore al 60% sul totale dei materiali utilizzati

Punti 1

relativamente al sub criterio 3.3: Monitoraggio consumi

Sistema di monitoraggio dei consumi energetici

La proposta tecnica formulata dovrà comporsi della seguente documentazione:

- relazione tecnica di massimo 5 pagine formato A4 oltre l'eventuale prima pagina di intestazione (obbligatoria)
- depliant e specifiche tecniche di materiali, tecnologie e strumenti da utilizzarsi per l'attuazione della soluzione proposta (obbligatoria)

relativamente al sub criterio 3.4: Gestione del cantiere

Gestione del cantiere mediante l'utilizzo di veicoli elettrici, ibridi, metano o gpl.

La proposta tecnica formulata dovrà comporsi della seguente documentazione:

- relazione tecnica di massimo 5 pagine formato A4 oltre l'eventuale prima pagina di intestazione (obbligatoria)
- elaborati grafici in numero massimo di 4 in formato non superiore ad A0 (facoltativi)
- depliant e specifiche tecniche di materiali, tecnologie e strumenti da utilizzarsi per l'attuazione della soluzione proposta (obbligatoria)

CRITERIO 4	punteggio massimo attribuibile 5
Migliorie sui materiali e componenti edili	
4.1 Costi manutenzione	punteggio massimo attribuibile 1 punti
4.2 Costi gestione	punteggio massimo attribuibile 1 punti
4.3 Materiali bioedilizia	punteggio massimo attribuibile 1 punti
4.4 Automazione e domotica	punteggio massimo attribuibile 1 punti
4.5 Trattamento e isolamento acustico	punteggio massimo attribuibile 1 punti

Ai fini della proposta migliorativa relativa al presente criterio, ciascun concorrente dovrà presentare uno studio comprendente l'illustrazione di eventuali migliorie in termini di qualità durabilità e qualità estetiche dei componenti edilizie dei sistemi costruttivi. Avranno priorità i materiali che presentano certificazioni di compatibilità ambientale (es. ECOLABEL, ANAB, NATUR PLUS o similari)

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti sulla base dei seguenti parametri:

relativamente al sub criterio 4.1: Costi manutenzione

contenimento dei costi di manutenzione

relativamente al sub criterio 4.2: Costi di gestione

contenimento dei costi di gestione

relativamente al sub criterio 4.3: Materiali bioedilizia

uso di materiali di bioedilizia

relativamente al sub criterio 4.4: Automazione e domotica

miglioramento delle caratteristiche degli impianti di automazione e domotica

relativamente al sub criterio 4.5: Trattamento e isolamento acustico

miglioramento delle caratteristiche di fono assorbimento di controsoffitti e pareti

La proposta tecnica formulata dovrà comporsi della seguente documentazione:

- relazione tecnica di massimo 5 pagine formato A4 oltre l'eventuale prima pagina di intestazione (obbligatoria)
- depliant e specifiche tecniche di materiali, tecnologie e strumenti da utilizzarsi per l'attuazione della soluzione proposta (obbligatoria)

CRITERIO 5

punteggio massimo attribuibile **14**

Organizzazione e dotazione del cantiere

Organizzazione e dotazione del cantiere

L'Offerente dovrà presentare una proposta migliorativa ad oggetto l'organizzazione e dotazione di cantiere e soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto dei lavori sull'ambiente circostante.

Le proposte tecniche dovranno essere di rispetto dei criteri minimi ambientali per la gestione del cantiere di cui all'allegato 1 D.M. Ambiente 24/12/2015, con riferimento:

- al sistema delle opere provvisorie in relazione alla possibilità di rendere fruibile al pubblico le strade perimetrali all'area di intervento attraverso sistemi di recinzioni ed accessi separati sicuri al fine di garantire accessibilità e confort agli utenti.
- il trasporto dei materiali, in relazione all'impatto con la viabilità cittadina nelle immediate pertinenze;
- le soluzioni proposte per lo smaltimento delle macerie e dei materiali di risulta;
- modalità offerte dall'Impresa per minimizzare ogni interferenza con le attività limitrofe. Sarà valutata l'organizzazione delle strutture impiegate per l'ottimizzazione della cantierizzazione, della programmazione e della realizzazione dei lavori con particolare riguardo alla gestione della sicurezza e alla mitigazione dei disagi con l'ambiente circostante.
- approccio al contenimento del rumore ed ulteriori accorgimenti previsti, nelle varie fasi dei lavori, per mitigare l'impatto dei lavori sull'ambiente circostante (ed esempio inquinamento acustico, da
- Illustrazione sintetica ma esauriente delle risorse organizzative e di mezzi, che il concorrente si impegna ad utilizzare per lo svolgimento dell'appalto. Per i raggruppamenti temporanei dovranno essere specificate anche le lavorazioni che saranno svolte dai singoli soggetti raggruppati.
- Illustrazione individuazione delle risorse umane (con i relativi ruoli) che il concorrente si impegna ad utilizzare per l'espletamento dell'appalto.

Sarà valutata l'organizzazione delle strutture impiegate per l'ottimizzazione della cantierizzazione, della programmazione e della realizzazione dei lavori con particolare riguardo alla gestione della sicurezza e alla mitigazione dei disagi dell'area di cantiere con l'ambiente circostante, alla qualità, alla modularità e alla tecnica di integrazione delle strutture specifiche in funzione anche dei presidi di messa in sicurezza già presenti, che la concorrente proporrà e impiegherà per il cantiere oggetto della gara.

In particolare per il personale il criterio di valutazione sarà in base alle maestranze migliorative rispetto a quelle minime previste dal capitolato e nei limiti della coerenza dell'appalto, messe a disposizione per l'appalto e più specificatamente in base al numero delle maestranze, al relativo livello contrattuale delle stesse (operaio IV livello, operaio specializzato, operaio qualificato, manov. spec. operaio comune) nonché al grado di specializzazione degli stessi da evidenziarsi con apposito curriculum professionale all'uopo presentati per ogni singola risorsa umana coinvolta nell'appalto.

Documentazione a corredo dell'offerta:

La proposta tecnica formulata dovrà comporsi della seguente documentazione:

- relazione tecnica di massimo 5 pagine formato A4 oltre l'eventuale prima pagina di intestazione (obbligatoria)
- elaborati grafici in numero massimo di 4 in formato non superiore ad A0 (facoltativi)
- depliant e specifiche tecniche di materiali, tecnologie e strumenti da utilizzarsi per l'attuazione della soluzione proposta (obbligatoria)

In relazione alla presente proposta migliorativa, dovrà essere redatta una "relazione di proposte e modifiche al PSC" (elaborato descrittivo di max 3 pagine in formato A4) al fine di adeguare il PSC al nuovo piano di cantierizzazione. Le proposte e le modifiche al PSC non potranno comportare variazioni all'importo degli oneri della sicurezza previsti nel quadro economico.

CRITERIO 6	punteggio massimo attribuibile 20
Servizi di assistenza successiva al collaudo in termini di durata temporale:	
6.1 Durata temporale del servizio espressa in anni punteggio massimo attribuibile 15 punti	
6.2 Eventuali ulteriori servizi manutentivi offerti oltre agli obblighi dichiarati nell'apposito modello Offerta economica e tecnica quantitativa punteggio massimo attribuibile 5 punti	

Ai fini della proposta migliorativa relativa al presente criterio, il concorrente nell' offrire i servizi di assistenza successivi al collaudo e alle ordinarie garanzie dei materiali componenti e apparecchiature installate assume per la durata offerta i seguenti oneri:

1. verifica e/o controllo periodico delle opere eseguite, edili, ed impiantistiche, in conformità a quanto previsto dal libretto di fabbricato/manutenzione;
2. manutenzione ordinaria periodica delle opere eseguite, edili ed impiantistiche, obbligandosi sia alla sostituzione dei materiali e/o delle componenti impiantistiche che si mostrassero difettose ancorchè collaudate, sia alla riparazione di tutti i guasti e le degradazioni che dovessero verificarsi anche in conseguenza dell'uso, purchè corretto, delle opere medesime.
3. Ogni onere relativo alla stipula, per il periodo temporale offerto, dei contratti di verifica e manutenzione resi obbligatori per legge (normativa nazionale e regionale) relativi a impianti speciali e impianti in genere.

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti sulla base dei seguenti parametri:

relativamente al sub criterio 6.1: Durata temporale del servizio espressa in anni

Dichiarazione da redigere su **modello Offerta economica e tecnica quantitativa** della durata del servizio espresso in anni interi contenimento dei costi di manutenzione.

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti come di seguito:

Viene utilizzata la seguente formula il calcolo del coefficiente Ci:

$$Ci = Ta / Tmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ta = durata in anni del servizio di assistenza offerta del concorrente iesimo (espressa in anni con inizio dalla data di collaudo)

Tmax = durata maggiore di anni offerta

relativamente al sub criterio 6.2: Eventuali ulteriori servizi manutentivi offerti oltre agli obblighi dichiarati nell'apposito modello Offerta economica e tecnica quantitativa

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti indirizzate ad integrare ulteriori servizi di manutenzione oltre a quelli descritti nel modello Offerta economica e tecnica quantitativa.

Documentazione a corredo dell'offerta:

La proposta tecnica formulata dovrà comporsi della seguente documentazione:

- relazione tecnica di massimo 5 pagine formato A4 oltre l'eventuale prima pagina di intestazione (obbligatoria)
- depliant e specifiche tecniche di materiali, tecnologie e strumenti da utilizzarsi per l'attuazione della soluzione proposta (obbligatoria)

CRITERIO 7

punteggio massimo attribuibile **20**

Riduzione tempo esecuzione dei lavori espressa in giorni (riduzione massima 50 giorni)

Ai fini della proposta migliorativa relativa al presente criterio, il concorrente dovrà presentare una riduzione del tempo utile per l'esecuzione dei lavori espressa in numero di giorni naturali e consecutivi, sul termine massimo previsto dal capitolato speciale d'appalto (**365 gg**) con cronoprogramma dettagliato dei lavori **aggiornato delle lavorazioni inerenti le migliorie offerte**, atto a giustificare il tempo di esecuzione offerto. Riduzione massima consentita **50 giorni**. Ai fini del calcolo del punteggio, le offerte con indicazioni di quantitativi superiori a 50 verranno ricondotte a tale valore massimo ammesso.

La Commissione valuterà le proposte delle imprese offerenti come di seguito:

Viene utilizzata la seguente formula il calcolo del coefficiente Ci:

$$Ci = Ra / Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ra = numero di giorni di riduzione offerti dal concorrente iesimo. Riduzione massima consentita 50 giorni)

Rmax = numero maggiore di giorni di riduzione

Rispettivamente per il parametro 6.1 e 7, all'offerta nulla (nessuna offerta dei servizi di manutenzione e/o nessuna offerta di riduzione temporale esecuzione lavori) verrà assegnato un coefficiente pari a zero (0), mentre a quella maggiore verrà assegnato un coefficiente pari ad uno (1). Non sono ammesse offerte a rialzo.

CRITERIO 8

punteggio massimo attribuibile **6**

Rating di Legalità

8.1 Micro Imprese o Nuove Imprese

punteggio attribuibile 3 punti con dichiarazione allegato" modello Offerta tecnica

8.2 1 Stelletta

punteggio attribuibile 4 punti con dichiarazione allegato **modello Offerta tecnica**

8.3 2 Stellette

punteggio attribuibile 5 punti con dichiarazione allegato **modello Offerta tecnica**

8.4 3 Stellette

punteggio attribuibile 6 punti con dichiarazione allegato **modello Offerta tecnica**

Ai fini della proposta migliorativa relativa al presente criterio, il concorrente dovrà possedere rating di legalità in corso ai sensi dell'art. 5-ter del decreto-legge 1/2012, come modificato dal Decreto legge 29/2012, convertito con modificazioni della Legge 62/2012.

A tal fine deve produrre certificato in copia conforme di rating di legalità da 1 a 3 stellette in corso di validità, o dichiarazione sostitutiva del suddetto certificato resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 Allegato B4 **Modello Offerta tecnica-Rating**.

Il punteggio attribuito è legato o meno al possesso del requisito: 6 punti a chi possiede 3 stellette, 5 punti a chi possiede 2 stellette, 4 punti a chi possiede 1 stelletta come dichiarato nell'allegato **B4 modello Offerta tecnica-Rating**.

Per garantire la maggiore concorrenza delle microimprese (fatturato annuo inferiore o uguale a € 2.000.000,00 – art 3 comma 1 lett. aa) del D.Lgs 50/2016) e delle imprese di nuova costituzione (iscrizione al registro delle Imprese inferiore a 2 anni) saranno assegnato 3 punti all'operatore economico che dichiara quanto esplicitato nel **modello Offerta tecnica-Rating** e precisamente che i soggetti rilevanti ai fini del rating, (direttore tecnico, direttore generale, rappresentante legale, amministratori, soci) non sono destinatari di misure di prevenzione e/o cautelari, sentenze/decreti penali di condanna, sentenze di patteggiamento per reati tributari ex D.Lgs. n. 231/2001, per reati di cui agli articoli 346, 346 bis, 353, 353 bis, 354, 355 e 356 del codice penale e per il reato di cui all'art. 2, commi 1 e 1 bis del D.L. n. 463/1983, convertito dalla legge n. 638/1983. Per i reati di mafia, oltre a non avere subito condanne, non è stata iniziata azione penale ai sensi dell'art. 405 C.P.P., né l'impresa è stata destinataria di comunicazioni o informazioni antimafia interietive in corso di validità. Nei confronti dell'impresa, inoltre non è stato disposto il commissariamento in base al D.L. n. 90/2014 e s.m.i.;

L'impresa stessa non deve essere destinataria di sentenze di condanna né di misure cautelari per illeciti amministrativi dipendenti dai reati di cui al citato D.Lgs n. 231/2001. L'impresa inoltre, nel biennio precedente la richiesta di rating, non dovrà essere stata condannata per illeciti antitrust gravi o per violazioni del codice del consumo, per mancato rispetto delle norme a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per violazioni degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

Non dovrà inoltre aver subito accertamenti di un maggior reddito imponibile rispetto a quello dichiarato, né aver ricevuto provvedimenti di revoca di finanziamenti pubblici per i quali non abbia assolto gli obblighi di restituzione e che non è destinataria di provvedimenti di accertamento del mancato pagamento di imposte e tasse. Dovrà inoltre dichiarare di non essere destinataria di provvedimenti sanzionatori dell'ANAC di natura pecuniaria e/o interdittiva e che non sussistono annotazioni nel Casellario informatico delle imprese di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 207/2010, che implicino preclusioni alla stipula di contratti con la Pubblica amministrazione o alla partecipazione a procedure di gara o di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi o forniture.

L'impresa dovrà inoltre dichiarare di effettuare pagamenti e transazioni finanziarie di ammontare superiore alla soglia di mille euro esclusivamente con strumenti di pagamento tracciabili.

Nel caso di **raggruppamenti di imprese**, tutte le imprese devono possedere rating di legalità ovvero soddisfare i requisiti di legalità richieste per le microimprese.

Nel caso di raggruppamento il punteggio verrà assegnato in base alla **media aritmetica** delle stellette possedute dall'impresa raggruppata incluse le microimprese in possesso dei requisiti di legalità previsti, con eventuale arrotondamento alla 2° cifra decimale

Si precisa che il punteggio relativo al Rating di legalità attribuito ai concorrenti non sarà oggetto di riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA:

Modalità di valutazione

CRITERIO 9	punteggio massimo attribuibile 20
Minor prezzo sull'importo a base di gara	

VALUTAZIONE Criterio 9 .

L'offerta migliore, espressa in valuta, prende il massimo punteggio previsto ed a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.

Il coefficiente $V(a)_i$ è determinato in base alla seguente formula: $V(a)_i = O_{min}/O_i$.

Il punteggio assegnato ad ogni candidato per l'offerta quantitativa è determinato mediante la seguente formula $P_i = O_{min}/O_i \times P_{max}$, dove:

P_i = Il punteggio del singolo partecipante;

O_{min} = L'offerta migliore, espressa in Euro tra quelle pervenute;

O_i = L'offerta del partecipante, espressa in Euro di cui viene calcolato il punteggio;

P_{max} = Il punteggio massimo (20)

La documentazione dell'offerta economica da presentare (da compilarsi mediante utilizzo del **modello B5 – Dettaglio Offerta economica e tecnica quantitativa** allegato al presente bando disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale) dovrà contenere le seguenti indicazioni:

A) l'indicazione del prezzo globale **a corpo** offerto che deve essere espresso in euro, con valore sia in cifre che in lettere (massimo due cifre decimali), che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto a base di gara per **lavori a corpo**, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Trattandosi di prestazioni a corpo, il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti, per cui il computo metrico estimativo, posto a base di gara ai soli fini di agevolare lo studio dell'intervento non ha valore negoziale.

Ai sensi dell'art. 95 co. 10 D.Lgs. 2016/50, devono essere specificatamente indicati, a pena di esclusione:

4. i costi per **oneri di sicurezza aziendali** (costi interni per la sicurezza).

5. i **propri costi della manodopera**.

La dichiarazione d'offerta dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

B) Offerta complessiva determinata dalla somma del prezzo offerto al punto A) e degli oneri della sicurezza (pari a € 144.138,69) con detrazione del valore del bene da permutare (pari a € 1.000.000,00)

I prezzo offerto dovrà tenere conto degli standard minimi contrattuali previsti in relazione alle categorie richieste con specifiche del CCNL applicato.
Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto sono escluse dalla gara.

N.B. NOTA METODOLOGICA PER LA VALUTAZIONE OFF LINE DELL'OFFERTA ECONOMICA e QUANTITATIVA

IMPORTANTE: Si precisa che questa Stazione Appaltante, ai fini di una corretta gestione della presente procedura di gara, stante l'impossibilità di interagire sulla modalità di generazione automatica dell'offerta economica e quantitativa da parte di START per l'attribuzione, altrettanto automatica, dei rispettivi punteggi, fornisce ai concorrenti le seguenti istruzioni operative.

Si ribadisce che dette istruzioni, permettono solo il mero funzionamento della piattaforma telematica in relazione a quella che nella piattaforma Start viene definita fase economica, ma non hanno alcun valore con riferimento all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio **che avverrà off line**, attraverso lo svolgimento delle formule matematiche indicate ai precedenti punti.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER I CONCORRENTI - GESTIONE OFF LINE DELL'OFFERTA ECONOMICA e QUANTITATIVA DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE:

1) I concorrenti dovranno prima di tutto indicare, nell'apposito “**Dettaglio offerta economica e quantitativa**” - **All. B5** predisposto da questa stazione appaltante, la propria offerta economica come sopra specificato, nonché le eventuali offerte quantitative ascrivibili all'offerta tecnica.

2) Successivamente, nel documento denominato “offerta economica” generato in automatico dal sistema START (il quale non tiene conto dell'articolata composizione dell'offerta economica e quantitativa come prevista nel bando) dovrà essere inserito solo fittiziamente un valore pari a 1 € di offerta. Il suddetto valore numerico **non costituirà elemento per il calcolo del punteggio economico reale attribuibile**, in quanto, come già spiegato, rappresenta un mero espediente per permettere il funzionamento di START.

Da ciò ne consegue che, il punteggio economico effettivo, nonché quelli dei restanti punteggi quantitativi, corrispondenti al vero e valevoli ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, **saranno invece attribuiti ai concorrenti off line, a seguito dell'applicazione da parte di questa Stazione appaltante delle formule matematiche indicate ai precedenti punti per ciascun punteggio da assegnare ad ogni differente tipologia di elemento di valutazione.**

Si ribadisce pertanto l'importanza che i concorrenti articolino obbligatoriamente la loro offerta economica nel modello denominato “All. B5 - Dettaglio offerta economica e Quantitativa” predisposto ad hoc da questa amministrazione, in quanto SOLO la corretta compilazione del Dettaglio consente le operazioni di calcolo necessarie per l'attribuzione del punteggio economico e quantitativo utile all'aggiudicazione.

Ne consegue infine che il punteggio complessivo ai fini dell'aggiudicazione provvisoria sarà dato dalla sommatoria della ponderazione attribuita all'offerta tecnica qualitativa e all'offerta economica e tecnica quantitativa, che, si ribadisce, verrà gestita **OFF LINE**.

3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel

2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente

3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della

ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;

- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 09:00** del giorno **11/08/2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/unione-valdera/>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com**.

5. - Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre venerdì 11/08/2017 ore 09.00** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti **A.1)**, e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta Tecnica, di cui ai successivi punti B.1) e seguenti firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

C) Offerta economica, di cui al successivo punto C.1) firmata digitalmente, il Dettaglio offerta economica e quantitativa, di cui al punto C.2) e la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica di cui al successivo punto C.3). I documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) . La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).

"ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE"

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Relativamente alla parte II: **tutte le sezioni.**

In particolare nella sezione **A - INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO** l'operatore economico deve dichiarare il possesso delle attestazioni SOA previste per l'esecuzione dei lavori oggetto di affidamento come sopra riepilogate, in riferimento alle categorie e rispettive classifiche.

Relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni.**

relativamente alla parte IV: Criteri di selezione - **nessuna sezione. N.B: non è necessario compilare la sezione IV in quanto i requisiti sono già stati dichiarati nella sezione II (pagina 3) alla voce attestazione SOA**

alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di ricorso al subappalto, ciascun subappaltatore è tenuto alla compilazione, sottoscrizione digitale e presentazione del proprio DGUE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

N.B: Ciascun membro dovrà indicare nella parte II pag. 3 nella sezione relativa al possesso dell'attestazione SOA del DGUE la categoria e la classifica in suo possesso.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecuttrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZiate ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecuttrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "**CONSORZiate ESECUTRICI**" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

N.B. : In caso di ricorso al subappalto, ciascun operatore economico indicato come subappaltatore dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE, in riferimento alle parti sopra evidenziate.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)

L'**operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'**operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.** Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione

dell'appalto, in modo determinato e specifico;

- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, così come prescritto dal comma 1 dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'**impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;

- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

N.B. : Ai sensi del D.M. 10 Novembre 2016, N. 248, **non è consentito l'avvalimento per la Cat. OS32 III BIS**

Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016 Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE;**

2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, "SCHEDE AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

II DGUE e la “SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare

A.3) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO a titolo di cauzione provvisoria ai sensi art. 93 del D.lgs 50/2016 avente validità di almeno 180 g.g. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, intestata all' UNIONE VALDERA, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane, 4 – CF/P.IVA:01897660500 di: **€ 86.736,34**

a.3.1) - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere, a pena di esclusione, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004.

a.3.2) - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette (IBAN: IT94 V085 6270 9100 0003 0014 013), riportando in causale, la dicitura **“CAUZIONE PROVVISORIA PER LA PROCEDURA APERTA TELEMATICA APPALTO LAVORI POLO SCOLASTICO CASCIANA TERME LARI - CIG 7128982E0A.**

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

a.3.3) - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

a.3.4) - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

a.3.5) – Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016:

l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 30% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) oppure è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di essere in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel Ue) per i beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità ai sensi del D.lgs. 231/2001o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni sopra indicate conformi alle norme europee in corso di validità, deve essere resa dai soggetti qualificati per le categorie richieste facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

LA/LE CERTIFICAZIONI VANNO PRODOTTE IN FORMATO DIGITALE (SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO) E INSERITE NELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA”.

a.3.6) - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

a.3.7) - La garanzia copre anche il versamento dovuto a titolo di sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, informato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.4) L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 103 DEL D. LGS. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento/coassicurazione o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui alla lettera a.3). Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art.23 c.4 Dlgs n. 82/05 e succ. modif.

A.5) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente:

In caso di A.T.I./Consorti, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara

N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.

A.6) IL DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a: Euro 200,00 - CIG 7128982E0A da effettuare sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC del 21/12/2016, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino.

L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta.

B.) OFFERTA TECNICA

B.1) Il concorrente dovrà presentare un offerta tecnica nel rispetto dei requisiti formali e dei parametri di valutazioni qualitativi indicati nel presente disciplinare.

Inoltre :

B.2) Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al *Rating* di legalità è necessaria la compilazione e l'inserimento a sistema della scheda **AII. B4 - Offerta Tecnica-Rating**

Nel caso di Rti è necessaria la presentazione di una scheda per ciascun partecipante.

B.3) In fase tecnica, nel caso in cui la realizzazione dell'offerta migliorativa proposta richieda l'esecuzione di lavorazioni aggiuntive o sostitutive a quelle di progetto l'impresa dovrà produrre il **COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DELLE LAVORAZIONI AGGIUNTIVE/SOSTITUTIVE** comprendente anche le lavorazioni sostituite, corredato da allegati grafici quotati in cui siano individuabili le quantità computate.

Il computo metrico delle lavorazioni sarà redatto su modulo a 4 colonne che dovrà essere compilato indicando in colonna 1 il codice identificativo progressivo attribuito dall'offerente a ciascuna lavorazione proposta (M001, M002, M003, ecc), in colonna 2 la descrizione analitica di dettaglio delle lavorazioni, in colonna 3 le unità di misura delle lavorazioni, in colonna 4 le quantità.

In tale computo dovranno obbligatoriamente essere riportate in colore rosso con i rispettivi codici identificativi, descrizione sintetica, unità di misura e quantità di progetto barrata, prima di ogni lavorazione aggiuntiva o sostitutiva, le lavorazioni di progetto che il concorrente ritiene di sostituire a fronte della propria proposta migliorativa con la lavorazione che segue nell'elenco.

Colonna1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
Codice identificativo	Descrizione analitica	Unità di misura	quantità

Nel caso in cui l'offerta non preveda l'esecuzione di lavorazioni aggiuntive/sostitutive a quelle di progetto, l'offerente dovrà produrre apposita attestazione, firmata dai soggetti sopra indicati, che la proposta migliorativa offerta non necessita di lavorazioni aggiuntive/sostitutive per poter essere realizzata.

Errori di compilazione dell'offerta che costituiscono motivo di mancata attribuzione del punteggio.

I casi di errore di compilazione dell'offerta di seguito elencati costituiscono motivo affinché la Commissione non attribuisca punteggio alla componente tecnica dell'offerta, nel suo insieme se gli errori interesseranno l'intera offerta o ad uno o più sub-criteri nel caso in cui gli errori di compilazione siano limitati ai documenti di alcuni sub-criteri:

- a) non risultino prodotti le relazioni tecniche obbligatorie esplicative dell'offerta proposta;
- b) non risultino prodotti il computo metrico delle lavorazioni aggiuntive o sostitutive, ovvero l'attestazione che la proposta migliorativa offerta non necessita di lavorazioni aggiuntive/sostitutive per poter essere realizzata o il suddetto computo metrico non sia compilato secondo le prescritte modalità;
- c) anche un solo documento costituente la componente tecnica dell'offerta risulti non sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'impresa (di ciascuno impresa nel caso di raggruppamenti o consorzi) o da procuratore munito dei relativi poteri.

Nel caso in cui per la redazione dell'offerta tecnica siano indicate un numero massimo di pagine, non saranno presi in considerazione da parte della Commissione i contenuti delle pagine che superano il limite indicato.

Le eventuali schede tecniche allegate e i frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti sopra indicati.

Tutte le componenti della suddetta offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Quanto offerto in sede di gara per tutti i criteri e sub criteri assume efficacia contrattuale vincolante per l'appaltatore, anche relativamente al Piano della Sicurezza e Coordinamento, pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni dell'Appaltatore, non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri per la sicurezza e di ogni altro genere.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

C.) OFFERTA ECONOMICA

C.1) Per presentare l'offerta economica inserendo solo fittiziamente un valore pari a 1,00 € di offerta per le ragioni indicate nella precedente **nota metodologica per la valutazione off line dell'offerta economica e quantitativa**, il concorrente dovrà :

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;

- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nell’offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell’apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l’impresa ai sensi del comma 10 dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell’offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all’appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l’impresa si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA e QUANTITATIVA formulata mediante la compilazione del modello allegato alla documentazione di gara.

Il modello dettaglio offerta economica e quantitativa (**all. B5**) messo a disposizione del concorrente in formato “word”, dovrà essere scaricato dal sistema, completato in ogni sua parte e reinserito nel sistema nell’apposito spazio previsto, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l’esclusione.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

N.B. : Si ribadisce la fondamentale importanza della compilazione del dettaglio dell’offerta economica e quantitativa (All. B5), così come specificato nella nota metodologica per la valutazione off-line dell’offerta economica e quantitativa.

La mancanza del dettaglio dell’offerta economica costituisce causa tassativa di esclusione dalla gara.

Nell’allegato B5, Il concorrente dovrà indicare anche, **a pena di esclusione**, un dettaglio indicante i costi del personale secondo lo schema indicato, che sarà utilizzato anche ai sensi dell’articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere l’indicazione dei costi della sicurezza da rischio specifico proprio.

C.3) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell’ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l’apposito modello **All. B6 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell’offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica**".

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016

NB: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

7 - Avvalimento

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

7.2 Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

7.3 Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve

comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Si ricorda che non è consentito l'avvalimento in riferimento alla Cat. OS 32 Cl. III Bis

8. Svolgimento della gara

La gara inizierà alle **ore 10:00 del giorno venerdì 11/08/2017** presso la sede dell'Unione Valdera, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane n.4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016:

6. in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
7. in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
8. in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:
9. a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
10. b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.
11. Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.
12. Infine la Commissione redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria.

13. In caso di parità di punteggio totale l'amministrazione negozierà con le imprese ex aequo le migliori condizioni.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto del punteggio conseguito, ove prevista, prima della riparametrazione.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

9 –AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.
- **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016**. Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il concorrente è escluso dalla gara.

La procedura di regolarizzazione di cui all'**art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016** citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ: ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016. Dette spese ammontano ad **euro 1.421,55** compreso IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla Concessionaria affidataria del servizio di pubblicità sulla GURI e sui quotidiani.

10. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

L'unione Valdera provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Casciana Terme Lari invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni¹ dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio**

¹ E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/16 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

11. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

11.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

11.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

11.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;

- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

12. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è **l'Arch. Nicola Barsotti** – responsabile area tecnica Comune Casciana Terme Lari, mentre competente per questa fase del procedimento è il **Dr. Valerio Panicucci** – Ist. Direttivo Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299557-559 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto C.3, nonché quando tale dichiarazione manchi.

13. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera.it/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 10,00 del giorno di martedì 08/08/2017.

Il Dirigente Area Affari Generali
Servizio "Gare - Contratti"
f.to digitalmente
Dott. Giovanni Forte